

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA, NON CONCORSUALE, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE DI 2 ORE SETTIMANALI, EX ART. 110 COMMA 1, DEL D. LGS. N° 267/2000, DI UN FUNZIONARIO TECNICO CAT D3 AL QUALE ASSEGNARE LE RESPONSABILITÀ DEL SERVIZIO TECNICO SINO ALLA FINE DEL MANDATO DEL SINDACO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RENDE NOTO

Che in esecuzione della deliberazione n. 3 del 04/01/2016 è indetta una selezione comparativa per curriculum ed eventuale colloquio, per la stipulazione di un contratto di lavoro a tempo determinato e parziale di 2 ore settimanali di un funzionario tecnico CAT D 3 ai sensi dell'art.110, comma 1, del D. Lgs. n° 267/2000 al quale assegnare le responsabilità con posizione organizzativa del Servizio tecnico sino alla fine del mandato del Sindaco.

Ai sensi del D. Lgs. n° 198/2006, così come integrato e modificato dal D. Lgs. n° 5/2010 è garantita pari opportunità ai candidati dell'uno e dell'altro sesso.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il candidato, A PENA DI ESCLUSIONE dalla presente procedura, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, purché in possesso dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Godere dei diritti civili e politici e non essere escluso dall'elettorato attivo;
3. Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
4. Non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
5. Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
6. Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
7. Essere in possesso del diploma di laurea in Architettura o Ingegneria civile (vecchio ordinamento universitario) oppure laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento universitario) oppure lauree ad esse dichiarate equipollenti da disposizioni legislative. L'onere di documentare le equipollenze è a carico del candidato;
8. Aver ricoperto incarichi di attività attinenti il posto da ricoprire, con rapporto di lavoro subordinato o di consulenza, presso una pubblica amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. n° 165/2001, in enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private, per un periodo non inferiore a 4 anni. I periodi possono essere anche non continuativi e cumulabili tra loro e devono essere tutti debitamente documentati;
9. Essere iscritti all'albo dell'ordine di architetto o ingegnere ;

10. Non essere in godimento del trattamento di quiescenza;

11. Non trovarsi in alcuna delle situazioni che determinano inconfiribilità e incompatibilità all'assunzione dell'incarico ai sensi del D.Lgs. n° 39 del 08/04/2013.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda dal presente avviso sia all'atto della costituzione del rapporto di lavoro.

2. DESCRIZIONE POSIZIONE DI RESPONSABILITA'

Nello specifico l'incarico di responsabilità di cui al presente avviso pubblico ha per oggetto la direzione del Servizio tecnico comunale.

Per quanto riguarda le competenze e le responsabilità assegnate al ruolo si rinvia a quanto previsto dalle disposizioni vigenti in materia ed al regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'ente con particolare riferimento alla gestione del budget di bilancio e degli obiettivi dei settori: Edilizia Privata, Edilizia residenziale pubblica, Urbanistica, Lavori Pubblici, Ecologia.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla presente procedura, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, corredata della fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità e del curriculum professionale, dovrà pervenire, a pena di esclusione, **al Comune di Villa Biscossi entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 28.01.2016** secondo una delle seguenti modalità:

- consegna direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Villa Biscossi – Via Roma n. 3 – nei giorni dal lunedì al sabato .
- Spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Villa Biscossi (PV) – Via Roma n. 3 -27035 Villa Biscossi (PV). Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: **“Domanda di partecipazione alla procedura comparativa, non concorsuale, per l'assunzione ex art.110 comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000, Responsabile Servizio Tecnico.**
- Qualora il candidato sia in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) la medesima domanda può essere inviata all'indirizzo PEC del comune comune.villabiscossi@pec.it

Non saranno considerate pervenute nel suddetto termine perentorio e quindi saranno escluse le domande che, pur spedite entro il termine stabilito, pervengano al Comune oltre la data scadenza per la presentazione delle candidature. A tal fine faranno fede la data e l'ora di ricezione al protocollo del Comune ovvero alla casella di posta elettronica certificata dell'ente.

Alla domanda dovrà essere allegato obbligatoriamente il curriculum professionale, debitamente sottoscritto, che dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività di servizio, professionale, di studio e di lavoro del concorrente con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le eventuali pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare nel proprio interesse per la valutazione della sua competenza e capacità.

Qualora dal curriculum non si evinca il possesso dei requisiti previsti dall'avviso il candidato verrà escluso dalla presente procedura.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione, in caso di dichiarazioni mendaci si richiamano le sanzioni penali previste dal DPR 445 del 28/12/2000.

4. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione è finalizzata ad accertare il possesso da parte dei candidati di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico di responsabile del Servizio tecnico comunale oltre che nella gestione delle relazioni interne ed esterne e di motivazione.

La selezione sarà pertanto operata mediante colloquio conoscitivo-motivazionale, da parte del Segretario comunale, coadiuvato da un esperto nella valutazione del personale, sulla base dei curricula professionali pervenuti al fine di verificare e valutare il possesso dei requisiti necessari a ricoprire l'incarico.

Resta evidente che, in considerazione della natura dell'incarico, disciplinato da norma di diritto speciale, nella scelta del profilo idoneo verrà data preminenza ai seguenti parametri:

1. Conoscenze professionali
2. Competenze acquisite con particolare riferimento a Comuni simili
3. Sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e relazionale in relazione all'incarico da ricoprire
4. Disponibilità e motivazione

I candidati dovranno possedere adeguata conoscenza dei sistemi e delle norme che regolano l'organizzazione del Comune, quale ente locale, nonché cognizioni, abilità operative, e capacità gestionali sia in ordine agli aspetti professionali propri della posizione da ricoprire, sia in relazione alla gestione di risorse umane economiche e strumentali, maturate attraverso esperienza pluriennale in posizioni analoghe o prossime a quella oggetto di selezione.

A seguito della valutazione della selezione, il Segretario Comunale trasmetterà al Sindaco l'elenco, composto, di norma, da massimo cinque nominativi, dei candidati potenzialmente idonei all'affidamento dell'incarico di Responsabile, unitamente alle domande di ammissione, ai curricula e alla valutazione effettuata. Il Sindaco, prima della scelta, potrà, eventualmente, effettuare con tutti o parte dei candidati "indicati" dalla Commissione un ulteriore colloquio di approfondimento e con proprio atto individuerà il soggetto da assumere.

Resta inteso che la procedura di cui al presente avviso viene svolta esclusivamente con finalità conoscitive e non assume caratteristiche concorsuali.

Pertanto non si procederà all'attribuzione di punteggi specifici né alla formazione di una graduatoria.

La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

DIARIO DEL COLLOQUIO: Mercoledì 03.02.2016 ore 17.00 Sala Giunta Palazzo Comunale di Villa Biscossi

I candidati, che per qualsiasi motivo non si presenteranno al colloquio, saranno esclusi dalla selezione.

5. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

In esecuzione dei poteri conferitigli dalla legge, il Sindaco, solo nel caso in cui si individui una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di cui trattasi, provvederà alla nomina ed al conferimento dell'incarico con proprio decreto.

La nomina, infatti, ha carattere fiduciario ed è basata sull'intuitu personae con ampia discrezionalità del Sindaco di scegliere il candidato fra "la rosa" dei nominativi potenzialmente idonei all'affidamento dell'incarico, trasmessi a seguito di selezione dal Segretario Comunale al Sindaco, che riterrà più idoneo ad espletare l'incarico ovvero di non procedere ad alcuna individuazione senza obbligo di specifica motivazione nei confronti degli interessati.

Gli effetti del decreto di nomina restano subordinati, in ogni caso, alla sottoscrizione del contratto di lavoro.

Sul sito internet www.comune.villabiscossi.pv.it in "Amministrazione trasparente" Sezione "Bandi"

verrà pubblicato l'esito della procedura.

Ai fini della sottoscrizione del contratto, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dall'interessato.

6. CONTRATTO DI LAVORO

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato prescelto avverrà tramite stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale di 2 ore settimanali. L'incarico avrà decorrenza indicativamente dal gennaio 2016 sino alla fine del mandato del Sindaco;

7. CESSAZIONE DELL'INCARICO

E' facoltà del Sindaco ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs 267/2000, revocare l'incarico in qualunque momento con provvedimento motivato, per i seguenti motivi:

- inosservanza delle direttive del Sindaco e mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- inadempienza grave e reiterata;
- in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi e/o sopravvenuta incompatibilità della spesa relativa al presente incarico con la normativa vigente in materia di contenimento dei costi del personale;

Si rammenta che nei casi previsti dal comma 4 dell'art.110 TUEL l'incarico conferito sarà risolto di diritto.

8. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è corrispondente al trattamento previsto dal vigente CCNL del Comparto Regioni - Enti Locali per la cat. D3, rapportata al tempo parziale, comprensivo di ogni onere, e dell'indennità prevista per il conferimento dell'incarico di P.O. che può essere integrato, con provvedimento motivato della giunta, da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali;

9. INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA SICUREZZA DEI DATI

Ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003, i dati personali pervenuti saranno raccolti presso il Comune di Villa Biscossi per le finalità del presente avviso e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per gli scopi inerenti la gestione del rapporto stesso. A tal fine si comunica che titolare del trattamento è il Comune di Villa Biscossi.

10. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente procedimento che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'ente.

In particolare l'assunzione a tempo determinato di cui al presente avviso è subordinata alla compatibilità con le disponibilità finanziarie dell'ente.

Per ogni ulteriore informazione, si invita a contattare il Comune al numero di telefono: 0384/820584

Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio del Comune di Villa Biscossi ed è consultabile sul sito internet: www.comune.villabiscossi.pv.it

Villa Biscossi, lì 15.01.2016

Il Segretario Comunale
F.to Dott. Umberto Fazio Mercadante

Al Sig. Sindaco
del Comune di Villa Biscossi
Via Roma n. 3
27035 – Villa Biscossi (PV)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura selettiva per il conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 110 , 1° comma, del D.Lgs 267/00, a tempo determinato, parziale 2 h settimanali sino alla fine del mandato del Sindaco di Responsabile del Servizio Tecnico Comunale.

Il/la sottoscritto/a,

avendo preso visione dell'avviso di selezione di cui in oggetto, ed essendo in possesso dei requisiti richiesti

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla selezione.

A tal fine dichiara, ai sensi del DPR n. 445/00, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesima DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

1. Cognome e nome _____
- Luogo e data di nascita _____
- Residenza – Comune/Via/Pizza e n° _____
- Indirizzo mail _____
- Numero telefono fisso _____ Numero telefono cellulare _____
- Cittadinanza italiana (SI-NO) _____
- Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto/a _____
- Motivi della non iscrizione _____
2. Che non è stato destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 – lett.D) del Dpr n. 3/57;
3. Che non ha riportato condanne penali né ha procedimenti in corso (in caso contrario indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso il quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico, ecc...)
4. Di possedere il Diploma di laurea in _____ conseguito il presso _____ con la votazione di _____;
5. essere iscritta/o all'albo dell'ordine di architetto o ingegnere (sottolineare) della Regione _____ n° _____;
6. Di aver ricoperto incarichi di attività attinenti il posto da ricoprire, con rapporto di lavoro subordinato o di consulenza, presso una pubblica amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. n° 165/2001, in enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private, per un periodo non inferiore a 4 anni come meglio documentato nel curriculum che si allega;
7. di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
8. Di autorizzare il Comune di Villa Biscossi al trattamento dei propri dati personali finalizzato agli adempimenti previsti dall'espletamento della procedura di selezione.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- a) Curriculum professionale debitamente firmato in originale;
- b) Fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità legale;

Il /la sottoscritto/a dichiara inoltre che quanto riportato nel curriculum professionale corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e che le fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

DATA _____

Firma

