

COMUNE VILLA BISCOSSI

Provincia PAVIA

Via Roma n. 3 - 27035 Villa Biscossi
Tel. 0384/820584 - Fax 0384/805708
Indirizzo e-mail :villa.biscossi@libero.it

Prot. n. 318

Li 4 Marzo 2014

Spett.le Presidenza dei Consiglio dei Ministri
Conferenza Permanente per il
coordinamento della Finanza Pubblica
Conferenza Stato-Città ed Autonomie Locali
Via della Stamperia n. 8
ROMA -RM
(PEC: conferenzastatocitta@pec.governo.it)

Alla Sezione Regionale di Controllo
Della Corte dei Conti della Lombardia
Via Marina n. 5
20121 MILANO
(PEC: lombardia.controllo@corteconticert.it)

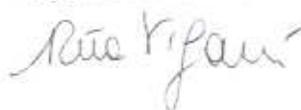
OGGETTO: Relazione di fine mandato anni 2009/2013

Come disposto dall'art. 4, commi 2 e 3 bis, del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 149, modificato dall'art. 1-bis del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174 convertito con modificazioni, dalla Legge 7 dicembre 2012, n. 213, si trasmette copia della Relazione di fine mandato del Sindaco, redatta ai sensi della citata normativa.

Il Responsabile del Servizio

Finanziario

Vigano' Anna Rita



COMUNE VILLA BISCOSSI

Provincia PAVIA

Via Roma n. 3 - 27035 Villa Biscossi
Tel. 0384/820584 - Fax 0384/805708
Indirizzo e-mail :villa.biscossi@libero.it

RELAZIONE DI FINE MANDATO

ANNI 2009/2013

(articolo 4 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità - costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della Provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma

166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31 - 12

Anno	2009	2010	2011	2012	2013
Popolazione	74	75	77	74	73

1.2 Organi politici

GIUNTA:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>
<i>FASSARDI GIUSEPPE</i>	<i>Sindaco</i>
<i>VIGANO' RINO</i>	<i>Assessore - Vicesindaco</i>
<i>PENATI PAOLO GIORGIO FRANCESCO</i>	<i>Assessore</i>
<i>RAINERI MARIO PIERANGELO</i>	<i>Assessore</i>

CONSIGLIO COMUNALE:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>RUOLO</i>
<i>FASSARDI GIUSEPPE</i>	<i>Sindaco</i>
<i>PENATI PAOLO GIORGIO F.</i>	<i>Consigliere Comunale e Assessore</i>
<i>VIGANO' RINO</i>	<i>Consigliere Comunale e Assessore</i>
<i>RUSSO ANGELO</i>	<i>Consigliere Comunale</i>
<i>RAINERI MARIO PIERANGELO</i>	<i>Consigliere Comunale e Assessore</i>
<i>PAROLINI MARCO</i>	<i>Consigliere Comunale</i>
<i>LAPORATI PAOLO</i>	<i>Consigliere Comunale</i>
<i>ZAMPOLLO ALBERTINO</i>	<i>Consigliere Comunale</i>
<i>PAGLIARI SIMONA</i>	<i>Consigliere Comunale</i>
<i>CAMPANA ROCCO</i>	<i>Consigliere Comunale</i>
<i>PEGOIANI GIUSEPPE</i>	<i>Consigliere Comunale</i>
<i>BALDI SVEVA</i>	<i>Consigliere Comunale</i>
<i>OSORIO BONILLA MARIA L.</i> <i>Dal 16/09/2009 al 26/04/2011</i>	<i>Consigliere Comunale</i>
<i>VIGANO' RODOLFO</i> <i>Dal 27/04/2011</i>	<i>Consigliere Comunale</i>

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma:

Segretario Comunale:

Dal 2009 al 31/08/2011 – Segretario Comunale a scavalco - Dott. Mariano Cingolani

Dal 01/09 al 30/09/2011 - Segretario Comunale a scavalco – Dott. Cereghini Giuliano

Dal 01/10 al 31/12/2011 – Segretario Comunale a scavalco – Dott. Carè Giuseppe

Dal 01/01/2012 – Segretario Comunale in convenzione con i Comuni di: Montu' Beccaria,

Montalto Pavese, Canevino e Villa Biscossi (delibera C.C. n. 24/2011) – Dott.ssa Polignone Donatella

Dal 28/05/2012 al 22/01/2013 – Segretario Comunale supplente,- Dott. Umberto Fazia Mercadante - per assenza per gravidanza a rischio e poi per astensione obbligatoria per maternità della Dott.ssa Polignone.

Dal 23/01/2013 al 19/11/2013 – Segretario Comunale a scavalco - Dott. Umberto Fazia Mercadante

Con decorrenza 20/11/2013 scioglimento della Sede di segreteria convenzionata di classe IV[^] tra i Comuni di Montu' Beccaria, Montalto Pavese, Canevino e Villa Biscossi (delibera C.C. n. 28/2013)

Dal 20/11/2013 al 15/02/2014 – Segretario Comunale a scavalco – Dott. Umberto Fazia Mercadante

Dal 16/02/2014 al 31/03/2014 - Segretario Comunale a scavalco – Dott.ssa Maranta Colaccio.

Numero posizioni organizzative: n. 1

- Amministrazione Generale – Economico Finanziario

Numero totale personale dipendente:

Anno	2009	2010	2011	2012	2013
Dipendenti	2	2	2	2	1

1.3 Condizione giuridica dell'Ente: l'ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato;

1.4 Condizione finanziaria dell'Ente: l'ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis.

1.5 Situazione di contesto interno/esterno: [descrivere in sintesi, per ogni sottoservizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedente le 10 righe per ogni settore)]

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GENERALE ECONOMICO FINANZIARIO: Sostanzialmente data la consistenza demografica del comune non si sono riscontrate criticità nella gestione del servizio.

SERVIZIO TERRITORIO E AMBIENTE: Sostanzialmente data la consistenza demografica del comune non si sono riscontrate criticità nella gestione del servizio.

2. parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL:

Anno 2009: n. 2 parametri positivi

Anno 2010: n.1 parametro positivo

Anno 2011: nessun parametro positivo

Anno 2012: n. 1 parametro positivo

Anno 2013 - allo stato attuale il Rendiconto di gestione per l'esercizio finanziario 2013 non è ancora stato approvato ma nella relazione verranno inseriti le previsioni assestate 2013.

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

- 1. Attività normativa:** [Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche]
- Approvati i seguenti regolamenti, oltre a quelli relativi ai nuovi tributi,:
- Approvazione Regolamento per il conferimento di incarichi professionali ad esperti esterni all'Amministrazione. (G.C. n. 71/2009)
- Nuovo Regolamento di contabilità comunale (C.C. n. 18/2010)
- Regolamento interno per gli affidamenti dei lavori, forniture e servizi in economia in attuazione dell'art. 125 D.lgs n. 163/2006 e degli art. 173 e 332 del D.P.R. n. 207/2010 - Approvazione Regolamento Comunale per la concessione di contributi. (C.C. n. 22 del 21/11/2011)
- Modifica Regolamento degli uffici e dei servizi – criteri generali
- Approvazione del Regolamento per l'applicazione dell'addizionale comunale I.R.P.E.F. (C.C. n. 16/2012)
- Convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi catastali (C.C. n.26/2012)
- Aggiornamento Regolamento per la realizzazione degli interventi e delle prestazioni di servizi in campo sociale in relazione all'applicazione dell'indicatore della situazione economica equivalente (C.C. N. 29/2012)
- Approvazione convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi catastali (C.C. n. 26/2012)
- Approvazione convenzione per la gestione in forma associata delle funzioni di Polizia Locale e Polizia Amministrativa (C.C. n. 27/2012)
- Approvazione Convenzione per la gestione in forma associata delle funzioni di Protezione Civile (C.C. n. 2/2013)
- Approvazione Regolamento sui controlli interni (C.C. n. 3/2013)
- Modifica Regolamento Comunale per la concessione di contributi (C.C. n. 4/2013)
- Conferimento cittadinanza onoraria (C.C. n. 7/2013)
- Adesione al Patto dei Sindaci e alla Campagna "Energia sostenibile per l'Europa" (C.C. n. 9/2013)
- Convenzione tra il Comune di Villa Biscossi ed il Comune di Mede per la concessione in comodato di automezzo adibito al trasporto alunni. Approvazione (C.C. 11/2013)
- Approvazione convenzione tra i Comuni per lo svolgimento in forma associata della procedura di gara per l'affidamento del servizio di distribuzione gas naturale e la successiva gestione del contratto (C.C. n. 13/2013)
- Modifica Art. 33 dello statuto Comunale (C.C. 15/2013)
- Approvazione definitiva del Piano del Governo del Territorio – P.G.T. – (C.C. n. 24/2013)
- Approvazione Piano d'azione per l'energia sostenibile (C.C. n. 29/2013)
- Trasparenza – Mappa delle competenze e responsabilità. (G.C. n. 51/2013)
- Adozione allegato energetico al Regolamento edilizio (C.C. n. 30/2013)
- Approvazione Codice Comportamento dei dipendenti del Comune di Villa Biscossi (G.C. n. 14/2014)
- Approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e del programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014/2016. (G.C. n. 15/2014)

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. ICI/Imu: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, sole per IMU):

Aliquote ICI / IMU	2009-ICI	2010-ICI	2011 - ICI	2012	2013
Aliquota abitazione principale	5,0 per mille	5,0 per mille	5,0 per mille	0,4 per cento	0,4 per cento (*)
Detrazione abitazione principale	€ 309,87	€ 309,87	€ 309,87	€ 200,00 + € 50 per ogni figlio minore di 26 anni fino al max di 4	€ 200,00 - € 50 per ogni figlio minore di 26 anni fino al max di 4
Terreni agricoli	6,5 per mille	6,5 per mille	6,5 per mille	0,76 per cento	0,76 per cento (*)
Fabbricati Rurali e Strumentali (solo IMU)				0,2 per cento	0,2 per cento

(*) Per l'anno 2013 con deliberazione C.C. n. 5/2013 è stato stabilito che relativamente a:

➤ Abitazione Principale:

All'abitazione principale viene applicata una detrazione equivalente all'imposta dovuta.

Terreni agricoli

- l'aliquota da applicare relativamente ai terreni agricoli condotti direttamente con una superficie inferiore a 500 – cinquecento – pertiche milanesi.(pari a metri quadrati 327.250)
l'aliquota è pari a 0,5%

2.1.2. **Addizionale IRPEF:** aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote Addizionale IRPEF	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota massima	0,00	0,00	0,00	0,2	0,00
Fascia esenzione	//	//	//	//	//
Differenziazione aliquote	//	//	//	NO	//

2.1.3. **Prelievi sui rifiuti:** indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite:

Prelievi sui rifiuti	2009	2010	2011	2012	2013 (prev. assestate)
Tipologia di prelievo	TARSU	TARSU	TARSU	TARSU	TARES
Tassa di copertura	79,08%	82,20%	97,70%	95,90%	100 %
Costo del servizio pro - capite	€ 122,25	€ 122,13	€ 105,97	€ 138,76	€ 259,68

3. Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni:

Sistema ed esiti e controlli interni:

Per la gestione e l'articolazione del sistema dei controlli interni, stante la modesta entità demografica dell'Ente e la dotazione organica composta da un unico dipendente, l'Amministrazione ha adottato il sistema di rilevazione presenze.

Con atto del Consiglio Comunale n.03/2013 è stato approvato il Regolamento sui controlli interni.

L'organismo più importante per il controllo interno all'Amministrazione è il Revisore dei Conti (unico). Il Revisore unico ha proceduto puntualmente alla verifica contabile dell'Ente, nell'ambito delle attribuzioni stabilite dall'art.239 del D.Lgs n.267/2000 e successive attribuzioni in materia di controllo delle spese per il personale e di redazione dei questionari sui bilanci e rendiconti per la più autorevole e referenziale verifica da parte della sezione regionale della Corte dei Conti.

In merito a tutte le verifiche e controlli i Revisori che si sono succeduti hanno sempre espresso parere favorevole svolgendo puntualmente l'attività di supporto al Consiglio Comunale.

Nell'ambito dei controlli interni non vi sono stati, nel periodo di mandato, rilievi o segnalazioni negative all'attività amministrativa – contabile, ma i pareri e le valutazioni sono sempre stati positivi sia pure accompagnati, a volte, da suggerimenti, rivolti agli organi amministrativi.

Eventuali rilievi della Corte dei Conti:

Nell'arco del quinquennio la sezione regionale di controllo, durante l'istruttoria degli atti inviati, non ha mai riscontrato irregolarità contabili.

3.1.1 Controllo di gestione: [indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori]

- **Lavori pubblici:** Nel corso del quinquennio sono stati eseguiti i seguenti lavori che erano inseriti nel programma di mandato:
Lavori di rifacimento copertura edificio comunale ed installazione impianto fotovoltaico
Manutenzione tetto locale acquedotto;
Acquisto mezzo trasporto con contributo regionale;
Sistemazione parcheggio antistante il Cimitero Comunale;
Acquisto immobile in comune di Pavia;
Lavori di rifacimento e sistemazione tronco acquedotto comunale in fregio S.P. n. 52;
Rifacimento pavimentazione esterna Palazzo Comunale e posizionamento tettoia in ferro;
Sostituzione persiane ufficio di segreteria;

- **Gestione del territorio:**

- **PGT:** con deliberazione C.C. n. 24 del 10/10/2013 è stato approvato il P.G.T. del Comune di Villa Biscossi;

- Adozione del Piano Cimiteriale Comunale

- Approvazione Piano di zonizzazione acustica del territorio Comunale;

- **Concessioni edilizie:**

- Permessi a costruire anno 2009 n. // anno 2013 n. //

- SCIA anno 2009 n. 1 anno 2013 n.,2

- rilasciate nei tempi e modi di legge, in media 30 gg.

- **Istruzione pubblica:** Convenzione tra il Comune di Villa Biscossi ed il Comune di Mede per la concessione in comodato di automezzo adibito al trasporto alunni. Approvazione (C.C. 11/2013) che garantisce il trasporto degli alunni ai plessi delle scuole elementari e medie siti nel comune di Mede;

- **Ciclo dei rifiuti:**

- Il servizio smaltimento rifiuti per il periodo del mandato è stato svolto dalla Soc. C.L.I.R. S.p.a di Parona ;

- **Sociale:** Nel corso del mandato sono state sottoscritte due nuove convenzioni:

- 1) con la Croce Rossa Italiana – Comitato Locale di Mede – per il servizio di telesoccorso (delibera G.C. n. 68/2009)

- 2) con la Federazione Banche Solidali del Piemonte rivolto al sostegno delle famiglie in stato di difficoltà e bisogno (delibera G.C. n. 50/2011)

3.1.2 **Valutazione delle performance:** *(valutare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009)*

I criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione delle performance dell'unico funzionario, nonché unico dipendente, a cui è stata attribuita la responsabilità dell'area amministrativa - contabile, è stata effettuata, al termine di ogni singolo esercizio, mediante compilazione, da parte del Segretario Comunale, di una scheda di valutazione che riporta in sintesi la valutazione del dipendente, con attribuzione di punteggio, per le prestazioni professionali nell'ambito di:

Grado di impegno espresso nell'assolvimento funzionale.

Grado di coinvolgimento nei processi

Capacità di adattamento ai mutamenti organizzativi.

Capacità di iniziativa personale

Capacità di proporre soluzioni alternative e migliorative dell'organizzazione del lavoro.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2009	2010	2011	2012	2013 (Previsioni asestate)	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	228.261,00	326.915,00	338.005,00	262.695,00	232.684,00	1,93 %
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	22.436,00	91.046,00	57.017,00	62.379,00	516,00	-97,70 %
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	176.000,00	47.500,00	0,00	68.184,00	0,00	- 100 %
TOTALE	426.697,00	465.461,00	395.022,00	393.258,00	233.200,00	-45,34%

SPESE (IN EURO)	2009	2010	2011	2012	2013 (Previsioni asestate)	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	262.515,00	330.437,00	291.443,00	277.190,00	260.764,00	- 0,66 %
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	191.922,00	134.729,00	96.587,00	128.826,00	516,00	- 99,73%
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	8.096,00	13.854,00	16.117,00	16.942,00	19.920,00	146,04%
TOTALE	462.533,00	479.020,00	404.147,00	422.958,00	281.200,00	- 39,20%

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2009	2010	2011	2012	2013 (Previsioni asestate)	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	37.084,00	52.396,00	66.495,00	30.961,00	120.000,00	223,58%
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	37.084,00	52.396,00	66.495,00	30.961,00	120.000,00	223,58%

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2009	2010	2011	2012	2013 (Previsioni asstate)
TOTALE TITOLI (I+II+III) DELLE ENTRATE	228.261,00	326.915,00	338.005,00	262.695,00	232.684,00
SPESE TITOLO I	262.515,00	330.437,00	291.443,00	277.190,00	260.764,00
RIMBORSO PRESTITI PARTE DEL TITOLO III	8.096,00	13.854,00	16.117,00	16.942,00	19.920,00
SALDO DI PARTE CORRENTE	- 42.350,00	- 17.376,00	30.445,00	- 31.437,00	- 48.000,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2009	2010	2011	2012	2013
ENTRATE TITOLO IV	22.436,00	91.046,00	57.017,00	62.379,00	516,00
ENTRATE TITOLO V **	176.000,00	47.500,00	0,00	68.184,00	0,00
TOTALE TITOLI (IV + V)	198.436,00	138.546,00	57.017,00	130.563,00	516,00
SPESE TITOLO II	191.922,00	134.729,00	96.587,00	128.836,00	516,00
DIFFERENZA DI PARTE CAPITALE	6.514,00	3.817,00	- 39.570,00	1.727,00	0,00
ENTRATE CORRENTI DESTINATE AD INVESTIMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE APPLICATO ALLA SPESA IN CONTO CAPITALE [eventuale]	2.650,00	25.800,00	40.000,00	0,00	0,00
RIMBORSO PRESTITI PARTE DEL TITOLO III	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SALDO DI PARTE CAPITALE	9.164,00	29.617,00	430,00	1.727,00	0,00

** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo *

ANNO 2009

<i>Riscossioni</i>	(+)	387.054,50	
<i>Pagamenti</i>	(-)	440.647,22	
<i>Differenza</i>	(-)	53.592,72	
<i>Residui attivi</i>	(+)	76.726,50	
<i>Residui passivi</i>	(-)	58.969,78	
<i>Differenza</i>	(+)	17.756,72	
		Avanzo (+) o disavanzo (-)	(-) 35.836,00

ANNO 2010

<i>Riscossioni</i>	(+)	419.978,34	
<i>Pagamenti</i>	(-)	336.766,68	
<i>Differenza</i>	(+)	83.211,66	
<i>Residui attivi</i>	(+)	97.878,66	
<i>Residui passivi</i>	(-)	194.649,32	
<i>Differenza</i>	(-)	96.770,66	
		Avanzo (+) o disavanzo (-)	(-) 13.559,00

ANNO 2011

<i>Riscossioni</i>	(+)	353.266,23	
<i>Pagamenti</i>	(-)	368.562,83	
<i>Differenza</i>	(-)	15.296,60	
<i>Residui attivi</i>	(+)	108.250,77	
<i>Residui passivi</i>	(-)	102.079,17	
<i>Differenza</i>	(+)	6.171,60	
		Avanzo (+) o disavanzo (-)	(-) 9.125,00

ANNO 2012

<i>Riscossioni</i>	(+)	266.704,96	
<i>Pagamenti</i>	(-)	339.548,54	
<i>Differenza</i>	(-)	72.843,587	
<i>Residui attivi</i>	(+)	157.514,04	
<i>Residui passivi</i>	(-)	114.380,46	
<i>Differenza</i>	(+)	43.133,58	
		Avanzo (+) o disavanzo (-)	(-) 29.710,00

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE di cui:	2009	2010	2011	2012	2013
VINCOLATO	30.854,14	5.066,23	37.551,61	27.771,03	0,00
PER SPESE IN CONTO CAPITALE	13.273,16	17.092,41	334,88	3.128,30	0,00
PER FONDO AMMORTAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
NON VINCOLATO	44.617,74	55.109,45	30.457,37	17.197,61	0,00
TOTALE	88.745,04	77.268,09	68.343,86	48.096,94	0,00

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

DESCRIZIONE	2009	2010	2011	2012	2013
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	25.147,23	135.044,08	80.657,65	67.963,79	73.057,56
TOTALE RESIDUI ATTIVI FINALI	129.459,77	173.125,32	157.789,04	173.833,51	n.d.
TOTALE RESIDUI PASSIVI FINALI	65.861,96	230.901,31	170.102,83	193.700,36	n.d.
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	88.745,04	77.268,09	68.343,86	48.096,94	n.d.
UTILIZZO ANTICIPAZIONE DI CASSA	NO	NO	NO	NO	NO

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

DESCRIZIONE	2009	2010	2011	2012	2013
REINVESTIMENTO QUOTE ACCANTONATE PER AMMORTAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FINANZIAMENTO DEBITI FUORI BILANCIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SALVAGUARDIA EQUILIBRI DI BILANCIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE CORRENTI NON RIPETTIVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE CORRENTI IN SEDE DI ASSESTAMENTO	53.900,00	38.000,00	21.822,00	60.000,00	48.000,00
SPESE DI INVESTIMENTO	2.650,00	25.800,00	40.000,00	0,00	0,00
ESTINZIONE ANTICIPATA DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	56.550,00	63.800,00	61.822,00	60.000,00	48.000,00

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

RESIDUI ATTIVI AL 31.12.2012	2009 e precedenti	2010	2011	2012	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	0,00	1.461,70	1.090,74	7.026,12	9.578,56
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	4,60	0,00	0,00	6.780,99	6.785,59
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0,00	142,75	4.827,70	22.073,10	27.043,55
TOTALE	4,60	1.604,45	5.918,44	35.880,21	43.407,70
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	0,00	8.791,81	0,00	48.947,66	57.739,47
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	68.184,00	68.184,00
TOTALE	4,60	10.396,26	5.918,44	153.011,87	169.331,17
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0,00	0,00	0,17	4.502,17	4.502,34
TOTALE GENERALE	4,60	10.396,26	5.918,61	157.514,04	173.833,51

RESIDUI PASSIVI AL 31.12.2012	2009 e precedenti	2010	2011	2012	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	8.490,00	6.704,00	9.507,79	33.363,25	58.065,04
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	21.684,99	13.783,00	19.150,12	78.901,12	133.519,23
TITOLO 3 RIMBORSO PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,45	0,45
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	0,00	0,00	0,00	2.115,64	2.115,64
TOTALE GENERALE	30.174,99	20.847,00	28.657,91	1114.380,46	193.700,36

4.1 Rapporto tra competenza e residui

	2009	2010	2011	2012	2013
PERCENTUALE TRA RESIDUI ATTIVI TITOLO I e III TOTALE ACCERTAMENTI ENTRATE CORRENTI TITOLO I e III	21,81 %	13,09 %	8,744 %	13,48 %	n.d.

5. Indebitamento

5.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4)

(Questionario Corte dei Conti – bilancio di previsione)

DESCRIZIONE	2009	2010	2011	2012	2013
RESIDUO DEBITO FINALE	329.877,47	363.524,21	347.411,83	398.655,53	378.736,50
POPOLAZIONE RESIDENTE	74	75	77	74	73
RAPPORTO TRA RESIDUO DEBITO E POPOLAZIONE RESIDENTE	4.457,80	4.846,99	4.511,84	5.387,24	5.188,17

5.2 Rispetto del limite di indebitamento: indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

DESCRIZIONE	2009	2010	2011	2012	2013
INCIDENZA PERCENTUALE ATTUALE DEGLI INTERESSI PASSIVI SULLE ENTRATE CORRENTI (art. 204 TUEL)	3,25%	8,92 %	2,90 %	1,87 %	n.d.

6. Conto del patrimonio in sintesi: indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL:

Anno 2009 *

ATTIVO	IMPORTO	PASSIVO	IMPORTO
IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	0,00	Patrimonio netto	179.089,51
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	541.965,99		
IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	2.000,00		
RIMANENZE	0,00		
CREDITI	128.373,77		
ATTIVITÀ FINANZIARIE NON IMMOBILIZZATE	40.710,00	Conferimenti	193.772,16
DISPONIBILITÀ LIQUIDE	25.147,23	Debiti	365.817,32
RATEI E RISCONTI ATTIVI	482,00	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	738.678,99	TOTALE	738.678,99

Anno 2012 *

ATTIVO	IMPORTO	PASSIVO	IMPORTO
IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	8.535,90	Patrimonio netto	189.091,20
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	635.875,84		
IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	51.586,66		
RIMANENZE	0,00		
CREDITI	160.179,38		
ATTIVITÀ FINANZIARIE NON IMMOBILIZZATE	0,00	Conferimenti	276.214,16
DISPONIBILITÀ LIQUIDE	67.963,79	Debiti	458.836,21
RATEI E RISCONTI ATTIVI	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	924.141,57	TOTALE	924.141,57

* Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo del rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo

Non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato (dati desunti questionario dei Revisori):

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006) *	77.466,00	77.466,00	77.466,00	76.151,32	n.d.
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	75.523,00	77.496,37	74.931,00	80.645,21	n.d.
Rispetto del Limite	SI	NO	SI	NO	n.d.
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	28,76%	23,50%	31,99 %	34,19 %	n.d.%

* linee Guida al Rendiconto della Corte dei Conti

8.2 Spesa del personale pro - capite:

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013 (Presianni assestate)
Spesa personale * Abitanti	€ 1.182,08	€ 1.195,91	€ 1.204,35	€ 1.152,98	n.d.

* Spese di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 * IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Abitanti Dipendenti	37,00	37,50	38,50	37,00	73,00

8.4 Nel periodo considerato non si sono instaurati rapporti di lavoro flessibile, pertanto non ricorre la fattispecie per il rispetto dei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Spesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni

8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2009	2010	2011	2012	2013
FONDO RISORSE DECENTRATE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 144/2007 (esternalizzazioni) -

Per il Comune di VILLA BISCOSSI non ricorre la fattispecie.

PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei Conti

- Per il quinquennio l'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per significative irregolarità in seguito ai controlli di cui ai commi 166 – 168 dell'art.1 della Legge n.266/2005.

2. Rilievi dell' Organo di Revisione: L'ente è stato oggetto di alcuni rilievi pur non essendone stati riscontrati di significative irregolarità.

1.3 Azioni intraprese per contenere la spesa: [descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato]

In conseguenza di quanto sopra rilevato sono stati adottati i conseguenti provvedimenti migliorativi.

PARTE V – Organismi controllati

Nel quinquennio non vi sono state società controllate dall'Ente, anche indirettamente, per cui non sono state poste in essere le azioni di cui all'art.14, comma 32, del D.L. 31.05.2010, n.78, così come modificato dall'art.16, comma 27, del D.L. 13.08.2011, n.138 e dell'art.4 del D.L n.95/2012, convertito nella Legge n.135/2012.

1.2 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società: (ove presenti) No ricorre la fattispecie

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 20__ *							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto di azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato

1.3 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente): (ove presenti)
(certificato preventivo – quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2010							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2013 *							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.							
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale; (2) società per azioni; (3) società r.l.; (4) azienda speciale consortile; (5) azienda speciale alla persona (ASP); (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per la società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%							

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, Legge 24 dicembre 2007, n. 244) : (ove presenti)

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
Non ricorre la fattispecie			

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Villa Biscossi è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data 04 MAR 2014



IL SINDACO
Fassardi Rag. Giuseppe

Giuseppe Fassardi

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti delle legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Villa Biscossi, 04.03.2014

L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIA

- Dott. Antonio Gazzera -

Antonio Gazzera